



Správa železniční dopravní cesty

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace

Stavební správa západ

Sokolovská 278/1955

190 00 PRAHA 9

Váš dopis zn.: -
Ze dne: -
Naše zn.: 10691/2018-SZDC-SSZ-OVZ
Vyřizuje: Ing. Jana Šedová
Telefon: +420 972 244 773
Mobil: +420 727 966 017
E-mail: sedova@szdc.cz
Datum: 08.02.2018

Výzva k podání nabídky na veřejnou podlimitní zakázku

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00, organizační jednotka Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, Vás

vyzývá

k účasti v zadávacím řízení a k podání nabídky na podlimitní veřejnou zakázku na

*zhotovení dokumentace pro společné povolení, projektové dokumentace pro provádění stavby
a výkon autorského dozoru*

„Zajištění bezbariérového přístupu na nástupiště v žst. Roztoky u Prahy“

ISPROFIN/ISPROFOND: 327 321 4901 / 521 351 0017
Evidenční číslo zakázky: 61818004

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku při výkonu relevantní činnosti ve smyslu ustanovení § 153 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 151 odst. 1 „zákon“ je tato zakázka sektorovou veřejnou zakázkou a zadavatel tuto podlimitní veřejnou zakázku, v souladu s ustanovením § 158 odst. 1, nezadává v zadávacím řízení podle „zákon“.

Druh zakázky: služby

1. Identifikační údaje zadavatele:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00
IČ: 70 99 42 34, DIČ: CZ70994234
Zápis v OR: MS v Praze, oddíl A, vložka 48384
zastoupená Ing. Luborem Hruběšem, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní adresa pro zasílání korespondence:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Ministerstvo dopravy
Státní fond dopravní
infrastruktury



Kontaktní zaměstnanec zadavatele pro zadávací řízení:

ve věcech organizačních:

Ing. Jana Šedová

tel: 972 244 773, mobil: 727 966 017, e-mail: Sedova@szdc.cz

ve věcech technických:

Ing. Alena Mráčková

tel: 972 244 745, mobil: 725 519 540, e-mail: Mrackova@szdc.cz

2. Předmět zakázky:

Předmětem díla je zpracování **Dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP)** stavby dráhy „Zajištění bezbariérového přístupu na nástupiště v ŽST Roztoky u Prahy“, jejímž cílem je rekonstrukce nástupišť a souvisejících objektů za účelem zajištění bezbariérového a bezpečného přístupu na ně.

Rozsah Díla „Zajištění bezbariérového přístupu na nástupiště v ŽST Roztoky u Prahy“ je:

- zpracování **Dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy (DUSP)** a to včetně zpracování **Projektové dokumentace pro provádění stavby (PDPS)**, která bude podkladem pro zadávací řízení na zhotovení stavby, včetně notifikace autorizovanou osobou, zajištění výkonu autorského dozoru při zhotovení stavby a činností koordinátora BOZP při práci na staveništi ve fázi přípravy včetně zpracování plánu BOZP na staveništi a manuálu údržby,
- zpracování a podání žádosti dle **§94j Společné územní a stavební řízení**, zákona č.183/2006 Sb., Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, jehož výsledkem bude **vydání společného povolení** a spolupráce při vydání příslušných rozhodnutí do nabytí jejich právní moci.

DUSP stavby bude zpracována dle zadávací dokumentace, schváleného záměru projektu ze dne 10.10.2017 a vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, Příloha č. 10 k vyhlášce č.499/2006 Sb., Rozsah a obsah dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy. Pro projednání v rámci SŽDC se požaduje zpracování dokumentace podle směrnice 11/2006 „Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních“, příloha 2 (tj. DSP) včetně např. příloh pro posouzení shody (K a L) a směrnice č. 117 – Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC.

DUSP stavby bude dále zpracována dle platných předpisů a technických norem a v souladu s Technickými kvalitativními podmínkami staveb státních drah (č.j.: S 501/2010-OKS ze dne 08.01.2010 s účinností od 01.02.2010, třetí aktualizované vydání, změna č.7).

Stanovení investičních nákladů bude zpracované dle platné Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace SŽDC. Platné znění včetně formulářů souhrnného rozpočtu je zveřejněno na webových stránkách SŽDC (<http://www.szdc.cz/modernizace-drahy/stanoveni-nakladu-staveb.html>).

DUSP stavby bude obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb souvisejících s těmito stavebními pracemi s výkazem výměr, včetně všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím bude předmět veřejné zakázky na stavební práce jednoznačně a objektivně popsán.

Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je upravena v dalších částech zadávací dokumentace.

3. Předpokládaná hodnota zakázky:

Zadavatelem stanovená předpokládaná hodnota zakázky činí **6 452 000,- Kč** (bez DPH).

4. Zadávací dokumentaci tvoří:

Kompletní zadávací dokumentace je účastníkům k dispozici na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz>.

Součástí zadávací dokumentace je:

- Výzva k podání nabídky
- Přílohy výzvy č. 1, 2, 3
- Návrh Smlouvy o dílo vč. příloh
- Záměr projektu

Zadavatel umožňuje dodavateli přístup ke všem svým interním předpisům následujícím způsobem:
na <http://www.tudc.cz/>

5. Doba a místo plnění zakázky:

5.1. Doba plnění:

Harmonogram plnění

<u>Část Díla</u>	<u>Doba plnění</u>	<u>Popis činností prováděných v Dílčí etapě</u>	<u>Podmínky dokončení Dílčí etapy</u>
Termín zahájení prací	ihned po nabytí účinnosti SOD	-	-
1. Dílčí etapa	do 4 měsíců po nabytí účinnosti SOD	Koncepce pro projednání s památkáři a městem	Předávací protokol
2. Dílčí etapa	do 6 měsíců po nabytí účinnosti SOD	DUSP a PDPS k připomínkám	Předávací protokol
3. Dílčí etapa	do 8 měsíců po nabytí účinnosti SOD	DUSP a PDPS se zapracovanými připomínkami	Předávací protokol
4. Dílčí etapa	do 12 měsíců po nabytí účinnosti SOD	DUSP a PDPS s kompletní dokladovou částí, náklady a oceněnými soupisy prací ve struktuře dle VTP, návrhem ZTP na realizaci stavby Podání žádosti o Společné povolení	Předávací protokol Kopie žádost předaná Objednavateli, potvrzená podatelnou drážního úřadu
5. Dílčí etapa	do 15 měsíců po nabytí účinnosti SOD	Nabytí právní moci společného povolení	Společné povolení v právní moci předané Objednateli
AD	12 měsíců (předpoklad 06/2019 – 06/2020)	Autorský dozor projektanta při realizaci <u>Stavby</u> ; Zhotovitel se zavazuje provádět autorský dozor ode dne zahájení realizace stavby do ukončení realizace stavby v předpokládané délce 12 měsíců	Výkaz poskytnutých služeb (1x za čtvrtletí) – stručný popis výkonů a specifikace výkonu autorského dozoru projektanta
Termín dokončení Díla	předpoklad do 15.06.2020	-	Po ukončení <u>přejímacího řízení Stavby</u> a předložení výkazu poskytnutých služeb (o výkonu autorského dozoru projektanta)

5.2. Místo plnění:

Místem plnění je: Správa železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9. a okolí místa stavby.

Součástí autorského dozoru projektanta jsou i jednání na jiných místech, týkajících se realizace stavby a vyžádané objednatel nebo vyžádané práce, které zhotovitel provede na svém pracovišti.

6. Prokazování kvalifikace:

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídek a případně následného uzavření smlouvy je prokázání splnění kvalifikace ze strany účastníka zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rozsahu níže uvedených požadavků. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v níže uvedeném rozsahu, bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně oznámí účastníkovi své rozhodnutí o jeho vyloučení.

Splněním kvalifikace se rozumí, že účastník ve své nabídce doloží následující doklady, jimiž svou kvalifikaci prokáže:

6.1. Základní způsobilost:

Účastník zadávacího řízení doloží „základní způsobilost“ a) - e) originálem čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé, že:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, přičemž k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;

Čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.2. Profesní způsobilost:

- a) dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník zadávacího řízení doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, která musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Účastník zadávacího řízení doloží kopii dokladu, je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky:

- projektová činnost ve výstavbě,
- výkon zeměměřických činností,
- poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,

- c) dodavatel předloží doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

Účastník přiloží kopii dokladu o splnění zák. č.360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků ve výstavbě, autorizaci dle výše citovaného zákona podle § 5 odst. 3 písm.:

- b) dopravní stavby,**
- d) mosty a inženýrské konstrukce,**
- e) technologická zařízení staveb,**
- i) geotechnika,**
- j) požární bezpečnost staveb.**

- d) účastník dále přiloží tyto doklady:

- 1) úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle §13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;
 - 2) kopii osvědčení o odborné způsobilosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle §10 zákona č.309/2006 Sb., a Nařízení vlády č.592/2006 Sb., v platném znění, vydané firmou akreditovanou MPSV;
 - 3) kopii dokladu o zdravotní způsobilosti dle vyhlášky č.101/1995 Sb., řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy, v platném znění (lze nahradit prohlášením, že zaměstnanci splňují zdravotní způsobilost dle zákona č.101/1995 Sb., §2, písm. b) bod 1;
- Požadavky uvedené pod body č. 2) a 3) jsou platné pro každou fyzickou osobu koordinátora BOZP v podobě OSVČ, či zaměstnance právnické osoby.

6.3. Technická kvalifikace:

Účastník předloží údaje k prokázání svých zkušeností se zakázkami, které svým charakterem a objemem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Účastník předloží seznam s uvedením názvu investičních akcí, při kterých zajišťoval projekční práce ve stupni dokumentace pro územní řízení (DUR) nebo dokumentace pro stavební povolení (DSP), resp. ve sloučené formě dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP), kterým se stavba umísťuje a povoluje, pro stavby železničních drah ve smyslu § 5 odst. 1 a § 3 odst. 1 zákona č.266/1994 Sb., o drahách, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník musí předloženým seznamem významných služeb prokázat, že v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 3 služby na zpracování dokumentace pro územní řízení (DUR) nebo dokumentace pro stavební povolení (DSP), resp. ve sloučené formě dokumentace pro vydání společného povolení (DUSP), kterým se stavba umísťuje a povoluje, které svým charakterem odpovídají profesnímu obsahu této veřejné zakázky, které v souhrnu dosahují minimálně hodnoty **6 400 000,- Kč bez DPH**, z nichž alespoň jedna musí dosahovat ceny nejméně **3 200 000,- Kč bez DPH**.

6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn prokázat splnění profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a technickou způsobilost prostřednictvím jiných osob. V takovém případě je dodavatel povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje - jiné osoby,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou – čestné prohlášení
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle výše uvedeného bodu „Technická kvalifikace“ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) - (písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určitého k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazovala kvalifikaci za dodavatele) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.5. Obecně k prokazování splnění kvalifikace:

Dodavatel je povinen předložit doklady k prokázání kvalifikace v nabídce. Chybějící doklady lze doplnit pouze na výzvu zadavatele. Dodavatelé v nabídkách předkládají prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace, nebo její části i předložením kopie výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce. Požadavky zadavatele na splnění kvalifikace, které nemá dodavatel v seznamu kvalifikovaných dodavatelů zapsány, je tento povinen prokázat předložením požadovaných dokladů.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace nebo její části i předložením kopie platného certifikátu, vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Předložením certifikátu dodavatel prokáže splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikátem neprokázanou část kvalifikace dodavatel splní předložením zadavatelem požadovaných dokladů.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení požadovaných dokladů čestným prohlášením, s výjimkou případů stanovených touto výzvou a v případě, že se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává. Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Bude-li podávat společnou nabídku více dodavatelů, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a předložit výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je dodavatel zapsán, v plném rozsahu. Ostatní kvalifikační předpoklady musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se v požadovaném rozsahu doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána. Doklady k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují. Doklady, kterými zahraniční osoba prokazuje splnění kvalifikace, musí být předloženy v původním jazyce a též v překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Zjistí-li se rozdíl v překladu, je rozhodující znění v českém jazyce. V případě pochybností o správnosti překladu si zadavatel může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

Doložení podmínek účasti zahraničními osobami podle zvláštních právních předpisů:

- informace k doložení autorizace v rozsahu dle § 5 odst. 3 zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 30a až 30r zák. č. 360/1992 Sb.): vybrané činnosti ve výstavbě mohou v České republice vykonávat zahraniční osoby, které získaly potřebnou kvalifikaci k vybrané činnosti v jiném členském státě Evropské unie, jiném smluvním státě Dohody o Evropském hospodářském prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen členském státě), a to jako osoby usazené nebo hostující. Usazenou osobou se rozumí osoba, která na území České republiky vykonává soustavnou vybranou činnost nebo na území České republiky má podnik nebo organizační složku. Hostující osobou se rozumí osoba, která je usazená na území jiného členského státu a na území České republiky vykonává vybranou činnost dočasně nebo příležitostně. K umožnění přístupu k vybrané činnosti se v České republice v souladu s právem Evropských společenství (Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2005/36/ES ze dne 7. září 2005 o uznávání odborných kvalifikací) uznávají diplomy, osvědčení a jiné doklady o dosažené

kvalifikaci, jakož i odborná praxe. Uznávacím orgánem je Česká komora autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, která posuzuje splnění kvalifikačních předpokladů a provádí další úkony s touto činností spojené. Hostující osoba je povinna podat uznávacímu orgánu úplné oznámení podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. Uznávací orgán může požadovat ověření odborné kvalifikace podle zákona o uznávání odborné kvalifikace. V případě uznání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti osoby usazené nebo v případě splnění požadavků podle zákona o uznávání odborné kvalifikace osobou hostující, provede uznávací orgán bezodkladně zápis do seznamu registrovaných osob. Uznávací orgán stanoví svými vnitřními předpisy formu žádosti a náležitosti předkládané dokumentace. Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

- informace k doložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu dle § 13 odst. 1 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zahraničními osobami (§ 12 až 16 zák. č. 200/1994 Sb.): přeshraniční poskytování služeb v České republice zahraniční fyzickou osobou ohledně ověřování výsledků zeměměřických činností je možné pouze na základě úředního oprávnění, které vydává Český úřad zeměměřický a katastrální. Úřední oprávnění udělí příslušný úřad fyzické osobě, které uzná odbornou kvalifikaci a bezúhonnost podle zákona o uznávání odborné kvalifikace (zák. č. 18/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Doklady o splnění výše uvedených povinností dokládá dodavatel jako podmínku pro uzavření smlouvy.

7. Obchodní a platební podmínky:

7.1. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

7.2. Platební podmínky:

Platební podmínky jsou upraveny v návrhu Smlouvy o dílo a jeho příloh, který tvoří součást zadávací dokumentace, a je přílohou této výzvy.

Úhrada díla bude provedena na základě faktury - daňového dokladu vystavených zhotovitelem, jejichž přílohou bude protokol o předání a převzetí díla.

Faktura musí mít náležitosti účetního dokladu podle ustanovení § 11, odst. 1 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. V případě, že faktura nebude mít všechny náležitosti uvedené v této smlouvě, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nevzniká prodlení s placením. Zhotovitel je povinen v takovém případě vystavit neprodleně novou fakturu a doručit ji na kontaktní adresu objednatele uvedenou ve smlouvě. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti, celá lhůta běží znovu ode dne doručení opravené faktury.

Splatnost faktury – daňového dokladu je vzhledem k povaze závazku šedesát (60) dnů po převzetí díla Objednatелеm. Den úhrady je vždy dnem odepsání předmětné částky z účtu objednavatele

7.3. Způsob financování:

Předpokládá se, že zakázka bude financována z prostředků **Operačního programu Doprava** a z prostředků **Státního fondu dopravní infrastruktury**.

8. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

8.1. Způsob zpracování nabídky:

Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v písemné formě. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Nabídka musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Toto oprávnění je třeba doložit plnou mocí, pověřením apod., pokud nevyplývá z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Pokud účastník zadávacího řízení některé údaje uvedené v nabídce považuje za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je nezbytné takové údaje označit.

Údaje uvedené v textu nesmí být přepisovány ani škrtnuty.

Jednotlivé součásti nabídky nesmí být oddělitelné a musí tvořit pevně spojený celek.

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) formy nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

Nabídka - bude obsahovat následující doklady k prokázání kvalifikace:

- a) Identifikační údaje o účastníkovi zadávacího řízení (příloha č. 1 Výzvy),
- b) Obsah svazku,
- c) v případě podání společné nabídky Údaje o společnosti (sdružení) účastníků podávajících nabídku společně (příloha č. 2 Výzvy),
- d) Smlouva o společnosti (sdružení) resp. jiná obdobná listina,
- e) Doklady k prokázání základní způsobilosti,
- f) Doklady k prokázání profesní způsobilosti,
- g) Doklady k prokázání technické kvalifikace,
- h) Seznam jiných osob, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel určitou část kvalifikace a doklady vztahující se k těmto jiným osobám,
- i) Návrh Smlouvy o dílo,
- j) Seznam poddodavatelů (příloha č. 3 Výzvy)
- k) Prohlášení o počtu listů.

8.2. Požadavky na zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena za služby musí být stanovena za celý rozsah předmětu plnění.

Nabídkovou cenu účastník zpracuje v korunách českých a uvede cenu celkem bez DPH, DPH a cenu včetně DPH **zaokrouhlenou na celé koruny**. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s cenovými předpisy, zejména zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, v platném znění.

Nabídková cena bude zahrnovat též veškeré požadované činnosti související se zhotovením DUSP a PDPS stavby, včetně zajištění případného geotechnického průzkumu, geodetické činnosti, komplexního inženýringu, veškerých podkladů nutných pro vydání společného povolení. Dále bude cena zahrnovat činnost koordinátora BOZP v přípravě, osvědčení o shodě s notifikovanou osobou, a výkon AD projektanta, čili bude zohledňovat veškeré náklady účastníka s plněním zakázky.

V nabídce pro AD bude stanovena pevná sazba za 1 hod. výkonu (bez DPH) odpracované při této činnosti. Pevná cena za 1 hod. výkonu bude zahrnovat i náklady za dopravu na stavbu a **nepřekročí částku 650,- Kč bez DPH.**

Zpracování příloh k žádosti o spolufinancování stavby dle ZTP a VTP část „16“ bude oceněna zvlášť a Zadavatel si vyhrazuje právo sdělit Zpracovateli, že stavba nebude spolufinancována ze zdrojů EU. V takovém případě se část „16“ nezpracuje a nebude uhrazena.

9. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny**.

10. Lhůta k podání nabídky:

Nabídku lze podat v termínu nejpozději do **02.03.2018 do 9:00 hod.**

11. Způsob a místo pro podání nabídek:

Nabídka musí být doručena v řádně uzavřené obálce, opatřené na uzavření razítkem příp. podpisem účastníka zadávacího řízení. Obálka s nabídkou bude označena **NABÍDKA „Zajištění bezbariérového přístupu na nástupiště v žst. Roztoky u Prahy“ - NEOTVÍRAT**. Obálky s nabídkou se podávají na adrese:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ
Sokolovská 278
190 00 Praha 9,

4. patro, kancelář č. 414 (podatelna).

Osobně podávaná nabídka se přijímá tamtéž v pracovních dnech od 7:30 hod. do 11:30 hod. Rozhodující je doručení nabídky na místo samé, včasné doručení nabídky poštou je rizikem účastníka zadávacího řízení. Nabídky, které zadavatel obdrží po stanoveném termínu, budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

12. Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **02.03.2018 od 9:15 hod** na Správě železniční dopravní cesty, státní organizace, Stavební správe západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9, v kanceláři č.402 ve 4.patře.

Zadavatel stanovuje, že posouzení podmínek účasti a hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise. Hodnotící komise bude plnit rovněž funkci komise pro otevírání obálek.

Otevírání obálek s nabídkami se má právo zúčastnit vždy jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, který předložil nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupce účastníka zadávacího řízení je povinen potvrdit svoji účast zápisem do prezenční listiny.

Jednání bude vedeno v českém jazyce.

Zadavatel si vyhrazuje právo účastníky informovat o výsledku zadávacího řízení, případně o oznámení o vyřazení nabídky či vyloučení účastníka na profilu zadavatele: <https://zakazky.szdc.cz/>. Za doručení všem dotčeným zájemcům a účastníkům se považuje okamžik uveřejnění.

13. Vysvětlení, změny a doplnění zadávací dokumentace (dodatečné informace)

Dodavatel je oprávněn podávat žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Pokud dodavatel o vysvětlení písemně požádá nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.szdc.cz/> včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení příslušné žádosti.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i na základě pozdě podané žádosti, v takovém případě však není vázán výše uvedenou lhůtou.

Zadavatel je oprávněn dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci této veřejné zakázky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Každé doplnění či změna zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Vysvětlení je považováno za doručené okamžikem uveřejnění.

Dodavatel je povinen podávat veškeré své písemné žádosti o vysvětlení k zadávacím podmínkám poštou nebo e-mailem na následující kontaktní adresu:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Stavební správa západ
Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

Kontaktní osoba: Ing. Jana Šedová, tel.: +420972 244 773, mobil: +420727 966 017, e-mail: sedova@szdc.cz

14. Další podmínky:

- a) Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo na doplnění zadávacích podmínek a zadávací dokumentace.
- c) Nedodržení podmínek požadovaných v zadávací dokumentaci nebo předložení nabídky, která nebude plně odpovídat podmínkám zadávacího řízení, jsou rizikem účastníka zadávacího řízení a budou důvodem k vyřazení nabídky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodu do podpisu smlouvy o dílo.
- e) Dodavatel je povinen ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů, souvisejících s plněním zakázky.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo na další služby spojené s úpravou nebo rozšířením předmětu díla.

- g) Účastníkovi zadávacího řízení o zakázku nenáleží žádná úhrada za náklady, které vynaložil na účast v řízení.
- h) Účastník zadávacího řízení může podat jen jednu nabídku.
- i) Podává-li nabídku více dodavatelů společně, požaduje zadavatel předložení smlouvy - v originále nebo úředně ověřené kopii - z níž vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých z důvodu prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Jeden ze společných účastníků bude ve smlouvě určen jako vedoucí účastník. „Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Zadavateli pouze Vedoucí účastník, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).“ Vedoucí účastník musí svá oprávnění prokázat příslušnou plnou mocí. Všichni tito společní účastníci budou vázáni výše uvedenou smlouvou po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo.
- j) Zadavatel je povinen uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „ZRS“). Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv ve smlouvě, která bude nedílnou součástí nabídky, označil její části, které jsou předmětem obchodního tajemství.
- k) Výjimkou z povinnosti uveřejnění smlouvy v registru smluv jsou důvody uvedené v ustanovení § 3 odst. 2 ZRS. Je-li účastník subjektem uvedeným v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS, doporučuje zadavatel, aby účastník tuto skutečnost uvedl v nabídce. V případě, že tak účastník neučiní, bude zadavatel postupovat, jako by na smlouvu nedopadala výjimka uvedená v ustanovení § 3 odst. 2 písm. h) nebo l) ZRS a zadavatel neodpovídá za škodu nebo jakoukoliv jinou újmu tímto postupem vzniklou.

Přílohy: dle bodu 4 této výzvy



Ing. Lubor Hrubeš
ředitel